

WEKSEL WŁASNY

_____ dnia _____ na kwotę _____
(miejsce wystawienia) [1] (dzień, miesiąc słownie, rok) [2] (kwota cyframi) [3]

_____ (kwota słownie) [4]

zapłacimy [5] _____ za ten weksel In blanco

na zlecenie _____
(nazwa remitenta) [6]

kwotę _____
(kwota słownie) [7]

bez protestu.

Płatny _____
(miejsce płatności [8])

_____ podpis wystawcy weksła [9]

Instrukcja wypełnienia weksła:

[1] Miejscowość wystawienia weksła powinna być istniejącą miejscowością, w której weksel został wystawiony. Nie można używać skrótów nazw (np. W-wa zamiast Warszawa)

[2] Data wystawienia weksła powinna zawierać prawidłowe oznaczenie dnia, miesiąca i roku, kiedy weksel został wystawiony.

[3] Kwota i waluta weksła powinny być podane w tym polu w formie cyfrowej. Złotówki można określić jako zł lub PLN.

[4] Kwota i waluta weksła powinny być podane w tym polu w formie słownej. Złotówki można określić jako zł lub PLN.

[5] Data płatności weksła.

[6] Nazwa firmy będącej remitentem wraz z określeniem jej formy prawnej (S.A., sp. z o.o., s.j. itp.).

[7] Kwota weksła podana słownie, która zostanie zapłacona na rzecz remitenta.

[8] Miejscowość będąca miejscem płatności weksła, w tym przypadku jest to miejscowość, gdzie remitent weksła ma siedzibę.

[9] Podpis wystawcy weksła w formie czytelnej, w przypadku firmy pieczęć firmowa lub wyraźna pełna nazwa firmy wraz z oznaczeniem jej formy prawnej oraz (pod pieczęcią) podpisy wszystkich osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z wpisem do KRS lub CEIDG.